

封 筒 記 載 例

【封筒表面】

<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">2</div> </div>	<p>千葉県夷隅郡大多喜町大多喜93</p> <p>大多喜町役場 ○○課 ○○係 行</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">切手</div>	<p style="color: red;">郵送入札 入札書在中</p> <p style="font-size: small; color: gray;">朱書きで記載してください</p>

【封筒裏面】

件 名	○○○○○○○
開札日時	平成○○年○月○日 午前○時○分
商号又は名称 氏名(代表者氏名)	○○○○○○(株) ○○○○
差出人住所	○○県○○市○○○ △-△-△

封印(割印)

※注意事項

- ・封筒表面「郵送入札 入札書在中」の文字は、朱書きで記載してください。
- ・封筒は必ず、封かん(のり付け)、封印(割印)をしてください。
- ・印鑑は使用印鑑として届出をした印鑑を使用してください。