

別記第1号様式(第7条関係)

有 料 広 告 掲 載 申 請 書

年 月 日

大多喜町長

様

申請者 住所(所在)  
氏名(名称)  
担当者氏名  
電話番号  
FAX番号

大多喜町有料広告掲載に関する要綱第7条第1項の規定により、下記のとおり広告の原稿を添えて申請します。

記

- 1 広告媒体の種類
  - (1) 広報おおたき
  - (2) 大多喜町ホームページ
  - (3) 封筒
  - (4) その他
  
- 2 広告の内容

別記様式（第5条関係）

広報有料広告に関する補足説明書

申請者 (広告の担当者)	住所（所属） 氏名 電話番号						
掲載希望回数	回						
掲載を希望する年月及び掲載サイズ	年	月別	月	月	月	月	月
		サイズ					
	年	月別	月	月	月	月	月
		サイズ					
※サイズ ◎…1ページ相当分 ○…1ページの2分の1相当分							
添付媒体	FD	CD	その他（ ）				
掲載希望月日	年	月	日～	年	月	日までの	か月間
掲載料	円						
広告掲載についての要望事項							
総務課記入欄	掲載位置	P	下1段	下1段の2分の1			
	掲載期間	年	月	日～	年	月	日
	処理日	掲載	年	月			
	納付書発行		年	月	日		
	納付期限		年	月	日		
	収納確認		年	月	日		
	調定年月日		年	月	日		

※太枠内は、申請者は記入しないで下さい。

別記様式（第7条関係）

バナー広告に関する補足説明書

申請者 (広告の担当者)	住所（所属） 氏名 電話番号 電子メール																																								
リンクするホームページ	URL http://																																								
掲載を希望する バナー広告	ファイル名・サイズ・容量  画像データ及び画像データを印刷したものを添付して下さい。																																								
添付媒体	FD      CD      その他（                      ）																																								
イメージの代替 テキスト	（15文字以内で記入して下さい。）																																								
掲載希望月日	年    月    日～    年    月    日までの    か月間																																								
掲載料	円																																								
広告掲載についての 要望事項																																									
総務課記入欄	<table border="1"> <tr> <td>掲載位置</td> <td>1段</td> <td>2段</td> <td>左</td> <td>右</td> </tr> <tr> <td>掲載期間</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日～</td> <td>年    月    日</td> </tr> <tr> <td>処理日</td> <td>掲載</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>時    分</td> </tr> <tr> <td></td> <td>削除</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>時    分</td> </tr> <tr> <td>納付書発行</td> <td></td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>納付期限</td> <td></td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>収納確認</td> <td></td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>調定年月日</td> <td></td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	掲載位置	1段	2段	左	右	掲載期間	年	月	日～	年    月    日	処理日	掲載	月	日	時    分		削除	月	日	時    分	納付書発行		年	月	日	納付期限		年	月	日	収納確認		年	月	日	調定年月日		年	月	日
掲載位置	1段	2段	左	右																																					
掲載期間	年	月	日～	年    月    日																																					
処理日	掲載	月	日	時    分																																					
	削除	月	日	時    分																																					
納付書発行		年	月	日																																					
納付期限		年	月	日																																					
収納確認		年	月	日																																					
調定年月日		年	月	日																																					

※太枠内は、申請者は記入しないで下さい。