5

税務証明・閲覧申請書

受付No.

※身分を証明するものを窓口にお出しください。

平成　　年　　月　　日

窓口にこられた方（申請者）	住所		
	氏名		証明が必要な方との関係
証明が必要な方	住所	大多喜町	
	フリガナ 氏名		生年月日 明治・大正・昭和・平成 年　月　日

確認事項

○運転免許証　○老人保健受給者証
○健康保険証　○その他
○身分証明書　（　　）

（注）原則として申請者が同居の親族以外の場合は、委任状が必要になります。

必要な証明に○印をつけて、年度・通数を記入してください。

固定資産関係	1	評価証明	平成　年度	通
		資産証明	平成　年度	通
		公課証明	平成　年度	通
		台帳登録証明	平成　年度	通
	2	名寄せの写し		通
	3	地図の写し	公図・地番図・他	通
	4	登録免許税軽減住宅用家屋証明	平成　年度	通
	所有物件のうち必要なものを○で囲んでください。 所有物件全部、 土地（全部・一部）、 家屋（全部・一部） （物件の表示） ※必要なものが一部の場合ご記入ください。 大多喜町　　番地 大多喜町　　番地 大多喜町　　番地			
所得関係	5	所得証明	平成　年度	通
		課税証明	平成　年度	通
		非課税証明	平成　年度	通
		町県民税決定額証明	平成　年度	通
法人関係	6	法人所在証明	（普通自動車）	通
		法人所在証明	（軽自動車）	通
		法人所在証明	（　　）	通
納税関係	7	納税証明（個人・法人）	平成　年度	通
		軽自動車納税証明	平成　年度	通
		軽自動車納税証明（車検用）	標識番号	通

使用目的に○印をつけてください。

1	扶養申請
2	年金申請
3	児童手当申請
4	町営住宅の申請等
5	登記申請
6	自動車登録
7	自動車名義変更
8	車検
9	その他（　　）

提出先に○印をつけてください。

1	金融機関
2	官公庁
3	勤務先
4	その他（　　）

受付	作成	交付

手数料	円