

第4号様式(第14条関係)

公民館使用許可申請書

年 月 日

大多喜町立中央公民館長 様

使用責任者 住 所

氏 名

連絡先 ()

次のとおり公民館を使用したいので、許可くださるよう申請します。

使用団体名		
使用目的		
使用年月日	年 月 日 ~ 年 月 日 日間	
使用時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分まで	
予定人員	男 名 女 名 計 名	
使用施設	視聴覚室、調理実習室、和室(1F)、相談室、和室(東)、和室(西)、会議室 研修室、ホール、ロビー	
使用設備	照明器具	フットライト、第1ボーダーライト、第2ボーダーライト、 サスペンションライト、シーリングライト、フロントサイドスポットライト
	音響装置	拡声器装置、ワイヤレス装置(マイク3本付)、CDプレーヤー、 カセットデッキ
	舞台装置	演壇、演奏台、音響反射板
	楽 器 他	グランドピアノ、持込電源
使用料	使用料金については、別途計算いたします。事前に見積りがほしい方はご相談ください。町文化団体及び町長の認めた団体等は減免となりますので、申請書と併せて減免申請書を提出してください。なお、町外利用者の場合は、5割増しとなります。	
確約事項	公民館の設備や物品等の使用については、紛失及び破損等は使用者の責任において復元いたします。また、喫煙については、所定の喫煙場所において喫煙することを確約いたします。	