

郵送による戸籍謄本等申請書

(戸籍は必ず本籍地の市町村に請求してください)

市区町村長 殿

年 月 日

請求者	住所			
	氏名		⑩ 生年月日	
	日中の連絡先	自宅・その他() TEL		(携帯可)
	請求理由 (使いみち)			
	筆頭者との続柄 (具体的に)			
必要な書類		謄本	抄本 (必要な方のお名前)	手数料
	戸籍	通	通 ()	1通 450円
	除籍	通	通 ()	1通 750円
	改正原戸籍	通	通 ()	
	戸籍の附票	通	通 ()	1通 300円
	住民票	通	通 ()	
	身分証明書	※本人以外からの申請の場合は委任状が必要です	通 ()	
	本籍・住所			
	フリガナ			
	筆頭者・世帯主			
必要事項	※例: ~の死亡記載のあるもの、~の出生から死亡までの記載のあるもの各〇通			

注意: 戸籍(除籍・改正原戸籍)は請求者本人及び同一戸籍内の人以外が請求する場合は**委任状及び疎明資料の添付**が必要です。

※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はその内容をお書きください。

届出日	年 月 日	届出の種類	出生・死亡・婚姻・離婚
届出地	都道府県 市区町村		その他(届)

同封するもの

- 返信用封筒(請求者のご自宅の住所と氏名を記載し、切手を貼ったもの)
- 手数料分の定額小為替証書(郵便局で購入し、無記名で同封してください)
- 請求者の運転免許証・健康保険証など身分証明書の写し

- 郵便での請求は配達日数とこちらでの処理日数がありますので、余裕を持って請求してください。
- 連絡先には**日中必ず連絡が取れる電話番号**をお願いします。(勤務先・携帯可)
- 請求者の氏名欄は**本人の署名と押印**をお願いします。
- 戸籍の筆頭者とは戸籍の最初に書かれている方です。亡くなられても変わりません。
- 手数料は大多喜町のもので、他の市区町村に請求される場合、手数料、送付先などご確認ください。