

税務証明・閲覧申請書

受付No. _____

※身分を証明するものを窓口にお出してください。

平成 年 月 日

窓口にくられた方 (申請者)	住所			
	氏名		証明が必要な方との関係	
証明が必要な方	住所	大多喜町		
	フリガナ		生 年 月 日	
	氏名		明治・大正・昭和・平成	年 月 日

確認事項

- 運転免許証 老人保健受給者証
 健康保険証 その他
 身分証明書 ()

(注) 原則として申請者が同居の親族以外の場合は、委任状が必要になります。

必要な証明に○印をつけて、年度・通数を記入してください。

使用目的に○印をつけてください。

固 定 資 産	1	評価証明	平成 年度	通	
		資産証明	平成 年度	通	
		公課証明	平成 年度	通	
		台帳登録証明	平成 年度	通	
資 産 関 係	2	名寄せの写し		通	
		3	地図の写し	公図・地番図・他	通
			登録免許税軽減住宅用家屋証明	平成 年度	通
		所有物件のうち必要なものを○で囲んでください。 所有物件全部、土地(全部・一部)、家屋(全部・一部) (物件の表示) ※必要なものが一部の場合ご記入ください。 大多喜町 番地 大多喜町 番地 大多喜町 番地			
所 得 関 係	5	所得証明	平成 年度	通	
		課税証明	平成 年度	通	
		非課税証明	平成 年度	通	
		町県民税決定額証明	平成 年度	通	
法 人 関 係	6	法人所在証明	(普通自動車)	通	
		法人所在証明	(軽自動車)	通	
		法人所在証明	()	通	
納 税 関 係	7	納税証明(個人・法人)	平成 年度	通	
		軽自動車納税証明	平成 年度	通	
		軽自動車納税証明(車検用)	標識番号	通	

1	扶養申請
2	年金申請
3	児童手当申請
4	町営住宅の申請等
5	登記申請
6	自動車登録
7	自動車名義変更
8	車検
9	その他 ()

提出先に○印をつけてください。

1	金融機関
2	官公庁
3	勤務先
4	その他 ()

受付	作成	交付

手数料	円
-----	---