

第4号様式(第14条関係)

公民館使用許可申請書

年 月 日

大多喜町立中央公民館長 様

使用責任者 住 所

氏 名

連絡先 ()

次のとおり公民館を使用したいので、許可くださるよう申請します。

| | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 使用団体名 | | |
| 使用目的 | | |
| 使用年月日 | 年 月 日 ~ 年 月 日 日間 | |
| 使用時間 | 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分まで | |
| 予定人員 | 男 名 女 名 計 名 | |
| 使用施設 | 視聴覚室、調理実習室、和室(1F)、相談室、和室(東)、和室(西)、会議室 研修室、ホール、ロビー | |
| 使用設備 | 照明器具 | フットライト、第1ボーダーライト、第2ボーダーライト、 サスペンションライト、シーリングライト、フロントサイドスポットライト |
| | 音響装置 | 拡声器装置、ワイヤレス装置(マイク3本付)、CDプレーヤー、 カセットデッキ |
| | 舞台装置 | 演壇、演奏台、音響反射板 |
| | 楽 器 他 | グランドピアノ、持込電源 |
| 使用料 | 使用料金については、別途計算いたします。事前に見積りがほしい方はご相談ください。町文化団体及び町長の認めた団体等は減免となりますので、申請書と併せて減免申請書を提出してください。なお、町外利用者の場合は、5割増しとなります。 | |
| 確約事項 | 公民館の設備や物品等の使用については、紛失及び破損等は使用者の責任において復元いたします。また、喫煙については、所定の喫煙場所において喫煙することを確約いたします。 | |