

## ○普通徴収への切替理由書 記入例

### 普通徴収切替理由書

市区町村名	千葉県大多喜町	指定番号	12345
事業者名	〇〇〇〇 株式会社		

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 <small>(下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)</small>	人
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など)	2 人
普C	給与が少なく税額が引けない(年間の給与支給額が93万円以下)	1 人
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者又は退職予定者(5月末日まで)及び休職者(育児休業中を含む)	2 人
合 計		5 人

○普通徴収とする場合は、個人明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。  
○この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。

普通徴収への切替理由(普A～普F)を各受給者の給与支払報告書の摘要欄に記入してください。  
(例)切替理由Fの場合

普通徴収とする場合は、受給者ごとに理由(普A～普F)のいずれかを選択し、人数を記入してください。  
合計は「総括表の報告人数の計」及び「普通徴収の給与支払報告書(個人別明細書)」の枚数と一致するようにしてください。

大多喜町が指定している5桁の指定番号を記載してください。

### ○給与支払報告書 記入例 (普通徴収とする場合)

31 給与支払報告書(個人別明細書)