様式６

業務体制表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | |
| 業務名 | 大多喜町役場宿直業務委託 | | |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 本業務において担当する業務内容 |
| 管理責任者 |  |  |  |
| 担当者① |  |  |  |
| 担当者② |  |  |  |
| 担当者③ |  |  |  |
| （特記） | | | |

※特記欄には、体制や特色や考え方、その他のアピールポイント等があれば記載すること。

【管理責任者の経歴等】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生年月日 |  | 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） | | | |
|  | | | |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） | | | |
|  | | | |
| 保有資格 | | | |
|  | | | |

【担当者①の経歴等】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生年月日 |  | 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） | | | |
|  | | | |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） | | | |
|  | | | |
| 保有資格 | | | |
|  | | | |

【担当者②の経歴等】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生年月日 |  | 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） | | | |
|  | | | |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） | | | |
|  | | | |
| 保有資格 | | | |
|  | | | |

【担当者③の経歴等】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生年月日 |  | 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） | | | |
|  | | | |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） | | | |
|  | | | |
| 保有資格 | | | |
|  | | | |

【担当者④の経歴等】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生年月日 |  | 実務経験年数 |  |
| 業務経歴（業務名、発注者名、履行期間、担当業務等） | | | |
|  | | | |
| 本業務の実施に当たり兼務する業務の状況（件数・状況） | | | |
|  | | | |
| 保有資格 | | | |
|  | | | |