

令和8年度採用 大多喜町会計年度任用職員試験受験案内書

1 職務内容、採用予定人員及び受験資格

試験職種	採用予定	受験資格
一般事務職員（建設課）	1名	不問

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 大多喜町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身 分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
勤務内容	町道及び法定外公共物管理、定住化対策助成金事務等
勤務日	月～金曜日のうち週4日程度
勤務時間	8:30～17:15
勤務場所	大多喜町役場建設課内
報酬（予定）	日額 9,919円 ※本町職員（非常勤職員、臨時の任用職員等）として在職期間がある場合、その職歴に応じて、報酬時間額を決定します。
手 当	期末勤勉手当
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
任 期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
休 暇	年次有給休暇、療養休暇等
加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり
その他	労働災害補償等の適用あり

3 受験手続

（1）申込方法

「会計年度任用職員 願書」に必要事項を記入し、最近3ヶ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きで、たて4cm、よこ3cmの写真（スナップ写真不可）を貼付し、提出ください。

（2）提出期間、提出先

提出期間：令和8年2月12日（木）まで

提出先：大多喜町役場 建設課

4 選考方法

（1）第1次試験 面接試験

試験日時：令和8年3月13日

時間は相談の上で決定します。

試験会場：建設課

※ 試験日、試験会場については、変更する場合があります。

（2）第1次試験の合否結果通知

3月中旬までに、合否結果を郵送でお知らせします。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、会計年度任用職員採用候補者名簿に成績順に登載され、令和8年4月1日以降の採用となります。
- (2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。
- (3) 有効期限内に必ず任用があるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- (5) 募集内容は変更される場合があります。また、年度途中での勤務内容等の変更を、採用者との協議により行う場合があります。

6 注意事項

- (1) 受験の際に提出された書類はお返しできません。
- (2) 試験に関するお問い合わせは下記へお願いします。

【問合せ】

大多喜町役場 建設課 管理係

〒298-0292 千葉県夷隅郡大多喜町大多喜93番地

電話：0470-82-2115

採用試験申込書の記載要領

1 記載上の注意

- (1) ボールペン書きまたはパソコンによる作成とし、受験番号と受付印以外は全て記載してください。
- (2) 文字はカイ書、数字は算用数字で記載してください。
- (3) 記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

2 住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいるところを記載してください。

3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記載してください。

4 学歴欄

- (1) 在学期間は、中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記載してください。
- (2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記載してください

さい。

- (3) 学校名、学部科名等は正確に記載してください。
- 5 職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記載してください。記載欄が足りない場合は、主な経歴を記載してください。(短期間のアルバイトは除く。)
- 6 免許・資格の欄は運転免許等、業務活用できると思われる資格について、取得見込のものを含めて記載してください。

令和8年度採用 大多喜町会計年度任用職員試験受験案内書

1 職務内容、採用予定人員及び受験資格

試験職種	採用予定	受験資格
土木作業員（草刈り）	11名	不問

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 大多喜町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身 分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
勤務内容	町道・町有地等の草刈り等
勤務日	月～金曜日（5月～12月頃）
勤務時間	8：30～17：15
勤務場所	町内
報酬（予定）	日額 9,815円 ※本町職員（非常勤職員、臨時の任用職員等）として在職期間がある場合、その職歴に応じて、報酬時間額を決定します。
手 当	なし
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
任 期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
休 暇	年次有給休暇、療養休暇等
加入保険	なし
その他	労働災害補償等の適用あり

3 受験手続

（1）申込方法

「会計年度任用職員 願書」に必要事項を記入し、最近3ヶ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きで、たて4cm、よこ3cmの写真（スナップ写真不可）を貼付し、提出ください。

（2）提出期間、提出先

提出期間：令和8年2月12日（木）まで

提出先：大多喜町役場 建設課

4 選考方法

(1) 第1次試験 面接試験

試験日時：令和8年3月13日

時間は相談の上で決定します。

試験会場：建設課

※ 試験日、試験会場については、変更する場合があります。

(2) 第1次試験の合否結果通知

3月中旬までに、合否結果を郵送でお知らせします。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、会計年度任用職員採用候補者名簿に成績順に登載され、令和8年4月1日以降の採用となります。
- (2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。
- (3) 有効期限内に必ず任用があるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- (5) 募集内容は変更される場合があります。また、年度途中での勤務内容等の変更を、採用者との協議により行う場合があります。

6 注意事項

- (1) 受験の際に提出された書類はお返しできません。
- (2) 試験に関するお問い合わせは下記へお願いします。

【問合せ】

大多喜町役場 建設課 維持係

〒298-0292 千葉県夷隅郡大多喜町大多喜93番地

電話：0470-82-2115

採用試験申込書の記載要領

1 記載上の注意

- (1) ボールペン書きまたはパソコンによる作成とし、受験番号と受付印以外は全て記載してください。
- (2) 文字はカイ書、数字は算用数字で記載してください。
- (3) 記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

2 住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいるところを記載してください。

3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記載してください。

4 学歴欄

- (1) 在学期間は、中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記載してください。
- (2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記載してください

さい。

- (3) 学校名、学部科名等は正確に記載してください。
- 5 職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記載してください。記載欄が足りない場合は、主な経歴を記載してください。(短期間のアルバイトは除く。)
- 6 免許・資格の欄は運転免許等、業務活用できると思われる資格について、取得見込のものを含めて記載してください。

令和8年度採用 大多喜町会計年度任用職員試験受験案内書

1 職務内容、採用予定人員及び受験資格

試験職種	採用予定	受験資格
一般事務職員（農林課）	1名	不問

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 大多喜町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身 分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
勤務内容	事務補助、現地作業補助
勤務日	月～金曜日のうち週4日
勤務時間	8:30～17:15のうち7時間
勤務場所	大多喜町役場農林課内
報酬（予定）	時間額 1,279円 ※本町職員（非常勤職員、臨時の任用職員等）として在職期間がある場合、その職歴に応じて、報酬時間額を決定します。
手 当	期末勤勉手当
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
任 期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
休 暇	年次有給休暇、療養休暇等
加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり
その他	労働災害補償等の適用あり

3 受験手続

(1) 申込方法

「会計年度任用職員 願書」に必要事項を記入し、最近3カ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きで、たて4cm、よこ3cmの写真（スナップ写真不可）を貼付し、提出ください。

(2) 提出期間、提出先

提出期間：令和8年2月12日（木）まで

提出先：大多喜町役場 農林課

4 選考方法

（1）第1次試験 面接試験

試験日時：令和8年2月13日（金）

午後1時から

試験会場：大多喜町役場 第2会議室

※ 試験日、試験会場については、変更する場合があります。

（2）第1次試験の合否結果通知

3月中旬までに、合否結果を郵送でお知らせします。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、会計年度任用職員採用候補者名簿に成績順に登載され、令和8年4月1日以降の採用となります。
- (2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。
- (3) 有効期限内に必ず任用があるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- (5) 募集内容は変更される場合があります。また、年度途中での勤務内容等の変更を、採用者との協議により行う場合があります。

6 注意事項

- (1) 受験の際に提出された書類はお返しできません。
- (2) 試験に関するお問い合わせは下記へお願いします。

【問合せ】

大多喜町役場 農林課 農政係

〒298-0292 千葉県夷隅郡大多喜町大多喜93番地

電話：0470-82-2535

採用試験申込書の記載要領

1 記載上の注意

- (1) ボールペン書きまたはパソコンによる作成とし、受験番号と受付印以外は全て記載してください。
- (2) 文字はカイ書、数字は算用数字で記載してください。
- (3) 記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

2 住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいるところを記載してください。

3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記載してください。

4 学歴欄

- (1) 在学期間は、中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記載してください。
- (2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記載してください

さい。

- (3) 学校名、学部科名等は正確に記載してください。
- 5 職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記載してください。記載欄が足りない場合は、主な経歴を記載してください。(短期間のアルバイトは除く。)
- 6 免許・資格の欄は運転免許等、業務活用できると思われる資格について、取得見込のものを含めて記載してください。

令和8年度採用 大多喜町会計年度任用職員試験受験案内書

1 職務内容、採用予定人員及び受験資格

試験職種	採用予定	受験資格
ごみ分別作業員	4名	不問

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 大多喜町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身 分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
勤務内容	一般廃棄物分別処理業務
勤務日	月～金曜日
勤務時間	8：30～16：30
勤務場所	環境センター
報酬（予定）	日額 8,865円 ※本町職員（非常勤職員、臨時の任用職員等）として在職期間がある場合、その職歴に応じて、報酬時間額を決定します。
手 当	期末勤勉手当
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
任 期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
休 暇	年次有給休暇、療養休暇等
加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり
その他	労働災害補償等の適用あり

3 受験手続

(1) 申込方法

「会計年度任用職員 願書」に必要事項を記入し、最近3ヶ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きで、たて4cm、よこ3cmの写真（スナップ写真不可）を貼付し、提出ください。

(2) 提出期間、提出先

提出期間：令和 8 年 2 月 12 日（木）まで

提出先：大多喜町役場 生活環境課

4 選考方法

(1) 第 1 次試験 面接試験

試験日時：2 月 16, 17 日午後 4 時 30 分から

試験会場：第 2 会議室

※ 試験日、試験会場については、変更する場合があります。

(2) 第 1 次試験の合否結果通知

3 月中旬までに、合否結果を郵送でお知らせします。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、会計年度任用職員採用候補者名簿に成績順に登載され、令和 8 年 4 月 1 日以降の採用となります。
- (2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までです。
- (3) 有効期限内に必ず任用があるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- (5) 募集内容は変更される場合があります。また、年度途中での勤務内容等の変更を、採用者との協議により行う場合があります。

6 注意事項

- (1) 受験の際に提出された書類はお返しできません。
- (2) 試験に関するお問い合わせは下記へお願いします。

【問合せ】

大多喜町役場 生活環境課 環境センター係

〒298-0292 千葉県夷隅郡大多喜町大多喜 9 3 番地

電話：0470-83-0331

採用試験申込書の記載要領

1 記載上の注意

- (1) ボールペン書きまたはパソコンによる作成とし、受験番号と受付印以外は全て記載してください。
- (2) 文字はカイ書、数字は算用数字で記載してください。
- (3) 記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

2 住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいるところを記載してください。

3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記載してください。

4 学歴欄

- (1) 在学期間は、中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記載してください。
- (2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記載してください。

- (3) 学校名、学部科名等は正確に記載してください。
- 5 職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記載してください。記載欄が足りない場合は、主な経歴を記載してください。(短期間のアルバイトは除く。)
- 6 免許・資格の欄は運転免許等、業務活用できると思われる資格について、取得見込のものを含めて記載してください。

令和8年度採用 大多喜町会計年度任用職員試験受験案内書

1 職務内容、採用予定人員及び受験資格

試験職種	採用予定	受験資格
ごみ分別作業員	2名	不問

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 大多喜町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身 分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
勤務内容	一般廃棄物分別処理業務
勤務日	週4日
勤務時間	8:30~16:30
勤務場所	環境センター
報酬(予定)	日額 8,865円 ※本町職員(非常勤職員、臨時の任用職員等)として在職期間がある場合、その職歴に応じて、報酬時間額を決定します。
手 当	期末勤勉手当
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
任 期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
休 暇	年次有給休暇、療養休暇等
加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり
その他	労働災害補償等の適用あり

3 受験手続

(1) 申込方法

「会計年度任用職員 願書」に必要事項を記入し、最近3ヶ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きで、たて4cm、よこ3cmの写真(スナップ写真不可)を貼付し、提出ください。

(2) 提出期間、提出先

提出期間：令和 8 年 2 月 12 日（木）まで

提出先：大多喜町役場 生活環境課

4 選考方法

(1) 第 1 次試験 面接試験

試験日時：2 月 16, 17 日午後 4 時 30 分から

試験会場：第 2 会議室

※ 試験日、試験会場については、変更する場合があります。

(2) 第 1 次試験の合否結果通知

3 月中旬までに、合否結果を郵送でお知らせします。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、会計年度任用職員採用候補者名簿に成績順に登載され、令和 8 年 4 月 1 日以降の採用となります。
- (2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までです。
- (3) 有効期限内に必ず任用があるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- (5) 募集内容は変更される場合があります。また、年度途中での勤務内容等の変更を、採用者との協議により行う場合があります。

6 注意事項

- (1) 受験の際に提出された書類はお返しできません。
- (2) 試験に関するお問い合わせは下記へお願いします。

【問合せ】

大多喜町役場 生活環境課 環境センター係

〒298-0292 千葉県夷隅郡大多喜町大多喜 9 3 番地

電話：0470-83-0331

採用試験申込書の記載要領

1 記載上の注意

- (1) ボールペン書きまたはパソコンによる作成とし、受験番号と受付印以外は全て記載してください。
- (2) 文字はカイ書、数字は算用数字で記載してください。
- (3) 記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

2 住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいるところを記載してください。

3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記載してください。

4 学歴欄

- (1) 在学期間は、中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記載してください。
- (2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記載してください。

- (3) 学校名、学部科名等は正確に記載してください。
- 5 職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記載してください。記載欄が足りない場合は、主な経歴を記載してください。(短期間のアルバイトは除く。)
- 6 免許・資格の欄は運転免許等、業務活用できると思われる資格について、取得見込のものを含めて記載してください。

令和8年度採用 大多喜町会計年度任用職員試験受験案内書

1 職務内容、採用予定人員及び受験資格

試験職種	採用予定	受験資格
一般事務職員（環境センター係）	1名	不問

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 大多喜町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身 分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
勤務内容	一般事務
勤務日	月～金曜日の内4日
勤務時間	8:30～16:30
勤務場所	環境センター
報酬（予定）	日額 8,959円 ※本町職員（非常勤職員、臨時の任用職員等）として在職期間がある場合、その職歴に応じて、報酬時間額を決定します。
手 当	期末勤勉手当
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
任 期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
休 暇	年次有給休暇、療養休暇等
加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり
その他	労働災害補償等の適用あり

3 受験手続

(1) 申込方法

「会計年度任用職員 願書」に必要事項を記入し、最近3ヶ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きで、たて4cm、よこ3cmの写真（スナップ写真不可）を貼付し、提出ください。

(2) 提出期間、提出先

提出期間：令和8年2月12日（木）まで

提出先：大多喜町役場 生活環境課

4 選考方法

（1）第1次試験 面接試験

試験日時：2月16, 17日午後4時30分から

試験会場：第2会議室

※ 試験日、試験会場については、変更する場合があります。

（2）第1次試験の合否結果通知

3月中旬までに、合否結果を郵送でお知らせします。

5 合格から採用まで

- （1）最終合格者は、会計年度任用職員採用候補者名簿に成績順に登載され、令和8年4月1日以降の採用となります。
- （2）採用候補者名簿登載の有効期限は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。
- （3）有効期限内に必ず任用があるとは限りません。
- （4）受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- （5）募集内容は変更される場合があります。また、年度途中での勤務内容等の変更を、採用者との協議により行う場合があります。

6 注意事項

- （1）受験の際に提出された書類はお返しできません。
- （2）試験に関するお問い合わせは下記へお願いします。

【問合せ】

大多喜町役場 生活環境課 環境センター係

〒298-0292 千葉県夷隅郡大多喜町大多喜93番地

電話：0470-83-0331

採用試験申込書の記載要領

1 記載上の注意

- （1）ボールペン書きまたはパソコンによる作成とし、受験番号と受付印以外は全て記載してください。
- （2）文字はカイ書、数字は算用数字で記載してください。
- （3）記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

2 住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいるところを記載してください。

3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記載してください。

4 学歴欄

- （1）在学期間は、中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記載してください。
- （2）高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記載してください。

- (3) 学校名、学部科名等は正確に記載してください。
- 5 職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記載してください。記載欄が足りない場合は、主な経歴を記載してください。(短期間のアルバイトは除く。)
- 6 免許・資格の欄は運転免許等、業務活用できると思われる資格について、取得見込のものを含めて記載してください。

令和8年度採用 大多喜町会計年度任用職員試験受験案内書

1 職務内容、採用予定人員及び受験資格

試験職種	採用予定	受験資格
保育園保育士	1名	保育士

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 大多喜町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身 分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
勤務内容	園児の教育・保育業務
勤務日	月～土のうち週5日
勤務時間	7:00～19:00のうち6時間
勤務場所	みつば保育園
報酬（予定）	日額 8,170円 ※本町職員（非常勤職員、臨時の任用職員等）として在職期間がある場合、その職歴に応じて、報酬時間額を決定します。
手 当	期末勤勉手当
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
任 期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
休 暇	年次有給休暇、療養休暇等
加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり
その他	労働災害補償等の適用あり

3 受験手続

(1) 申込方法

「会計年度任用職員 願書」に必要事項を記入し、最近3ヶ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きで、たて4cm、よこ3cmの写真（スナップ写真不可）を貼付し、提出ください。

(2) 提出期間、提出先

提出期間：令和8年2月12日（木）まで

提出先：大多喜町教育委員会 教育課

4 選考方法

(1) 第1次試験 面接試験

試験日時：2月18日（水）

13:30～14:00

試験会場：第四会議室

※ 試験日、試験会場については、変更する場合があります。

(2) 第1次試験の合否結果通知

3月中旬までに、合否結果を郵送でお知らせします。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、会計年度任用職員採用候補者名簿に成績順に登載され、令和8年4月1日以降の採用となります。
- (2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。
- (3) 有効期限内に必ず任用があるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- (5) 募集内容は変更される場合があります。また、年度途中での勤務内容等の変更を、採用者との協議により行う場合があります。

6 注意事項

- (1) 受験の際に提出された書類はお返しできません。
- (2) 試験に関するお問い合わせは下記へお願いします。

【問合せ】

大多喜町教育委員会 教育課 みつば保育園

〒298-0292 千葉県夷隅郡大多喜町大多喜93番地

電話：0470-82-3010

採用試験申込書の記載要領

1 記載上の注意

- (1) ボールペン書きまたはパソコンによる作成とし、受験番号と受付印以外は全て記載してください。
- (2) 文字はカイ書、数字は算用数字で記載してください。
- (3) 記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

2 住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいるところを記載してください。

3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記載してください。

4 学歴欄

- (1) 在学期間は、中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記載してください。
- (2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記載してください

さい。

- (3) 学校名、学部科名等は正確に記載してください。
- 5 職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記載してください。記載欄が足りない場合は、主な経歴を記載してください。(短期間のアルバイトは除く。)
- 6 免許・資格の欄は運転免許等、業務活用できると思われる資格について、取得見込のものを含めて記載してください。

令和8年度採用 大多喜町会計年度任用職員試験受験案内書

1 職務内容、採用予定人員及び受験資格

試験職種	採用予定	受験資格
一般事務	1名	不問

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 大多喜町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身 分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
勤務内容	一般事務
勤務日	月～金のうち 週3日程度
勤務時間	8:30～17:15のうち6時間
勤務場所	みつば保育園
報酬（予定）	日額 7,679円 ※本町職員（非常勤職員、臨時の任用職員等）として在職期間がある場合、その職歴に応じて、報酬時間額を決定します。
手 当	期末勤勉手当
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
任 期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
休 暇	年次有給休暇、療養休暇等
加入保険	なし
その他	労働災害補償等の適用あり

3 受験手続

(1) 申込方法

「会計年度任用職員 願書」に必要事項を記入し、最近3カ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きで、たて4cm、よこ3cmの写真（スナップ写真不可）を貼付し、提出ください。

(2) 提出期間、提出先

提出期間：令和 8 年 2 月 12 日（木）まで

提出先：大多喜町教育委員会 教育課

4 選考方法

(1) 第 1 次試験 面接試験

試験日時：2 月 18 日（水）

14:00～15:00

試験会場：第四会議室

※ 試験日、試験会場については、変更する場合があります。

(2) 第 1 次試験の合否結果通知

3 月中旬までに、合否結果を郵送でお知らせします。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、会計年度任用職員採用候補者名簿に成績順に登載され、令和 8 年 4 月 1 日以降の採用となります。
- (2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までです。
- (3) 有効期限内に必ず任用があるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- (5) 募集内容は変更される場合があります。また、年度途中での勤務内容等の変更を、採用者との協議により行う場合があります。

6 注意事項

- (1) 受験の際に提出された書類はお返しできません。
- (2) 試験に関するお問い合わせは下記へお願いします。

【問合せ】

大多喜町教育委員会 教育課 みつば保育園

〒298-0292 千葉県夷隅郡大多喜町大多喜 93 番地

電話：0470-82-3012

採用試験申込書の記載要領

1 記載上の注意

- (1) ボールペン書きまたはパソコンによる作成とし、受験番号と受付印以外は全て記載してください。
- (2) 文字はカイ書、数字は算用数字で記載してください。
- (3) 記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

2 住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいるところを記載してください。

3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記載してください。

4 学歴欄

- (1) 在学期間は、中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記載してください。
- (2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記載してください

さい。

- (3) 学校名、学部科名等は正確に記載してください。
- 5 職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記載してください。記載欄が足りない場合は、主な経歴を記載してください。(短期間のアルバイトは除く。)
- 6 免許・資格の欄は運転免許等、業務活用できると思われる資格について、取得見込のものを含めて記載してください。

令和8年度採用 大多喜町会計年度任用職員試験受験案内書

1 職務内容、採用予定人員及び受験資格

試験職種	採用予定	受験資格
放課後児童指導員	2名	放課後児童支援員認定資格

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 大多喜町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身 分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
勤務内容	児童の健全育成・保育業務
勤務日	月～土曜日のうち週4日
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・授業終了後～19:00のうち3～6時間 (通常14:30～18:30) <長期休業日> ・7:30～19:00のうち5時間30分
勤務場所	児童クラブたんぽぽ
報酬（予定）	時間額 1,279円 ※本町職員（非常勤職員、臨時の任用職員等）として在職期間がある場合、その職歴に応じて、報酬時間額を決定します。
手 当	期末勤勉手当
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
任 期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
休 暇	年次有給休暇、療養休暇等
加入保険	なし
その他	労働災害補償等の適用あり

3 受験手続

- (1) 申込方法

「会計年度任用職員 願書」に必要事項を記入し、最近3カ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きで、たて4cm、よこ3cmの写真（スナップ写真不可）を貼付し、提出ください。

(2) 提出期間、提出先

提出期間：令和8年2月12日（木）まで

提出先：大多喜町教育委員会 教育課

4 選考方法

(1) 第1次試験 面接試験

試験日時：2月16日13：15～

試験会場：第一会議室

※ 試験日、試験会場については、変更する場合があります。

(2) 第1次試験の合否結果通知

3月中旬までに、合否結果を郵送でお知らせします。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、会計年度任用職員採用候補者名簿に成績順に登載され、令和8年4月1日以降の採用となります。
- (2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。
- (3) 有効期限内に必ず任用があるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- (5) 募集内容は変更される場合があります。また、年度途中での勤務内容等の変更を、採用者との協議により行う場合があります。

6 注意事項

- (1) 受験の際に提出された書類はお返しできません。
- (2) 試験に関するお問い合わせは下記へお願いします。

【問合せ】

大多喜町教育委員会 教育課 保育園係

〒298-0292 千葉県夷隅郡大多喜町大多喜93番地

電話：0470-82-3010

採用試験申込書の記載要領

1 記載上の注意

- (1) ボールペン書きまたはパソコンによる作成とし、受験番号と受付印以外は全て記載してください。
 - (2) 文字はカイ書、数字は算用数字で記載してください。
 - (3) 記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。
- 2 住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいるところを記載してください。
 - 3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記載してください。
 - 4 学歴欄

- (1) 在学期間は、中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記載してください。
- (2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記載してください。
- (3) 学校名、学部科名等は正確に記載してください。
- 5 職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記載してください。記載欄が足りない場合は、主な経歴を記載してください。(短期間のアルバイトは除く。)
- 6 免許・資格の欄は運転免許等、業務活用できると思われる資格について、取得見込のものを含めて記載してください。

令和8年度採用 大多喜町会計年度任用職員試験受験案内書

1 職務内容、採用予定人員及び受験資格

試験職種	採用予定	受験資格
放課後児童指導員	1名	不問

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 大多喜町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身 分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
勤務内容	児童の健全育成・保育業務
勤務日	月～土曜日のうち週3日 <長期休業日> 月～土曜日のうち週3日
勤務時間	・授業終了後～19:00のうち3～6時間 (通常14:30～18:30) <長期休業日> ・7:30～19:00のうち5時間30分
勤務場所	児童クラブたんぽぽ
報酬（予定）	時間額 1,279円 ※本町職員（非常勤職員、臨時の任用職員等）として在職期間がある場合、その職歴に応じて、報酬時間額を決定します。
手 当	なし
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
任期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
休暇	年次有給休暇、療養休暇等
加入保険	なし
その他	労働災害補償等の適用あり

3 受験手続

(1) 申込方法

「会計年度任用職員 願書」に必要事項を記入し、最近3カ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きで、たて4cm、よこ3cmの写真（スナップ写真不可）を貼付し、提出ください。

(2) 提出期間、提出先

提出期間：令和8年2月12日（木）まで

提出先：大多喜町教育委員会 教育課

4 選考方法

(1) 第1次試験 面接試験

試験日時：2月16日14：15～15：00

試験会場：第一会議室

※ 試験日、試験会場については、変更する場合があります。

(2) 第1次試験の合否結果通知

3月中旬までに、合否結果を郵送でお知らせします。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、会計年度任用職員採用候補者名簿に成績順に登載され、令和8年4月1日以降の採用となります。
- (2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。
- (3) 有効期限内に必ず任用があるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- (5) 募集内容は変更される場合があります。また、年度途中での勤務内容等の変更を、採用者との協議により行う場合があります。

6 注意事項

- (1) 受験の際に提出された書類はお返しできません。
- (2) 試験に関するお問い合わせは下記へお願いします。

【問合せ】

大多喜町教育委員会 教育課 保育園係

〒298-0292 千葉県夷隅郡大多喜町大多喜93番地

電話：0470-82-3010

採用試験申込書の記載要領

1 記載上の注意

- (1) ボールペン書きまたはパソコンによる作成とし、受験番号と受付印以外は全て記載してください。
 - (2) 文字はカイ書、数字は算用数字で記載してください。
 - (3) 記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。
- 2 住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいるところを記載してください。

- 3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記載してください。
- 4 学歴欄
 - (1) 在学期間は、中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記載してください。
 - (2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記載してください。
 - (3) 学校名、学部科名等は正確に記載してください。
- 5 職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記載してください。記載欄が足りない場合は、主な経歴を記載してください。(短期間のアルバイトは除く。)
- 6 免許・資格の欄は運転免許等、業務活用できると思われる資格について、取得見込のものを含めて記載してください。

令和8年度採用 大多喜町会計年度任用職員試験受験案内書

1 職務内容、採用予定人員及び受験資格

試験職種	採用予定	受験資格
放課後児童指導員	1名	不問

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 大多喜町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身 分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
勤務内容	児童の健全育成・保育業務
勤務日	月～土曜日のうち週5日（通常15:00～18:30） 土曜日 7:30～19:00 のうち 7.45 時間
勤務時間	・15:00～19:00 の 3.5 時間 ・土曜日 7:30～19:00 のうち 7.45 時間
勤務場所	児童クラブたんぽぽ
報酬（予定）	時間額 1,279円 ※本町職員（非常勤職員、臨時の任用職員等）として在職期間がある場合、その職歴に応じて、報酬時間額を決定します。
手 当	期末勤勉手当
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
任 期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
休 暇	年次有給休暇、療養休暇等
加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり
その他	労働災害補償等の適用あり

3 受験手続

(1) 申込方法

「会計年度任用職員 願書」に必要事項を記入し、最近3カ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面

向きで、たて4cm、よこ3cmの写真（スナップ写真不可）を貼付し、提出ください。

(2) 提出期間、提出先

提出期間：令和8年2月12日（木）まで

提出先：大多喜町教育委員会 教育課

4 選考方法

(1) 第1次試験 面接試験

試験日時： 2月18日（水）

15:00～15:30

試験会場： 第四会議室

※ 試験日、試験会場については、変更する場合があります。

(2) 第1次試験の合否結果通知

3月中旬までに、合否結果を郵送でお知らせします。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、会計年度任用職員採用候補者名簿に成績順に登載され、令和8年4月1日以降の採用となります。
- (2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。
- (3) 有効期限内に必ず任用があるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- (5) 募集内容は変更される場合があります。また、年度途中での勤務内容等の変更を、採用者との協議により行う場合があります。

6 注意事項

- (1) 受験の際に提出された書類はお返しできません。
- (2) 試験に関するお問い合わせは下記へお願いします。

【問合せ】

大多喜町教育委員会 教育課 保育園係

〒298-0292 千葉県夷隅郡大多喜町大多喜93番地

電話：0470-82-3010

採用試験申込書の記載要領

1 記載上の注意

- (1) ボールペン書きまたはパソコンによる作成とし、受験番号と受付印以外は全て記載してください。
 - (2) 文字はカイ書、数字は算用数字で記載してください。
 - (3) 記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。
- 2 住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいるところを記載してください。
 - 3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記載してください。
 - 4 学歴欄

- (1) 在学期間は、中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記載してください。
- (2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記載してください。
- (3) 学校名、学部科名等は正確に記載してください。
- 5 職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記載してください。記載欄が足りない場合は、主な経歴を記載してください。(短期間のアルバイトは除く。)
- 6 免許・資格の欄は運転免許等、業務活用できると思われる資格について、取得見込のものを含めて記載してください。

令和8年度採用 大多喜町会計年度任用職員試験受験案内書

1 職務内容、採用予定人員及び受験資格

試験職種	採用予定	受験資格
放課後児童指導員	1名	不問

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 大多喜町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身 分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
勤務内容	児童の健全育成・保育業務
勤務日	月～土曜日のうち週1日 <長期休業日> 月～土曜日のうち週1日
勤務時間	・授業終了後～19:00のうち3～6時間 (通常 14:00～18:30) <長期休業日> ・7:30～19:00のうち5時間30分
勤務場所	児童クラブつくし
報酬（予定）	時間額 1,279円 ※本町職員（非常勤職員、臨時の任用職員等）として在職期間がある場合、その職歴に応じて、報酬時間額を決定します。
手 当	なし
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
任期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
休暇	年次有給休暇、療養休暇等
加入保険	なし
その他	労働災害補償等の適用あり

3 受験手続

(1) 申込方法

「会計年度任用職員 願書」に必要事項を記入し、最近3カ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きで、たて4cm、よこ3cmの写真（スナップ写真不可）を貼付し、提出ください。

(2) 提出期間、提出先

提出期間：令和8年2月12日（木）まで

提出先：大多喜町教育委員会 教育課

4 選考方法

(1) 第1次試験 面接試験

試験日時：2月18日（水）

14:00～15:00

試験会場：第四会議室

※ 試験日、試験会場については、変更する場合があります。

(2) 第1次試験の合否結果通知

3月中旬までに、合否結果を郵送でお知らせします。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、会計年度任用職員採用候補者名簿に成績順に登載され、令和8年4月1日以降の採用となります。
- (2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。
- (3) 有効期限内に必ず任用があるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- (5) 募集内容は変更される場合があります。また、年度途中での勤務内容等の変更を、採用者との協議により行う場合があります。

6 注意事項

- (1) 受験の際に提出された書類はお返しできません。
- (2) 試験に関するお問い合わせは下記へお願いします。

【問合せ】

大多喜町教育委員会 教育課 保育園係

〒298-0292 千葉県夷隅郡大多喜町大多喜93番地

電話：0470-82-3010

採用試験申込書の記載要領

1 記載上の注意

- (1) ボールペン書きまたはパソコンによる作成とし、受験番号と受付印以外は全て記載してください。
- (2) 文字はカイ書、数字は算用数字で記載してください。
- (3) 記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

- 2 住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいるところを記載してください。
- 3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記載してください。
- 4 学歴欄
 - (1) 在学期間は、中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記載してください。
 - (2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記載してください。
 - (3) 学校名、学部科名等は正確に記載してください。
- 5 職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記載してください。記載欄が足りない場合は、主な経歴を記載してください。(短期間のアルバイトは除く。)
- 6 免許・資格の欄は運転免許等、業務活用できると思われる資格について、取得見込のものを含めて記載してください。

令和8年度採用 大多喜町会計年度任用職員試験受験案内書

1 職務内容、採用予定人員及び受験資格

試験職種	採用予定	受験資格
学校給食センター調理員	1名	不問

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 大多喜町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 勤務条件

身 分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
勤務内容	学校給食調理に係る業務
勤務日	月～金曜日
勤務時間	8:00～15:45
勤務場所	学校給食センター
報酬（予定）	日額 8,549円 ※本町職員（非常勤職員、臨時の任用職員等）として在職期間がある場合、その職歴に応じて、報酬時間額を決定します。
手 当	期末勤勉手当
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道2.0km以上である場合に支給
任 期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
休 暇	年次有給休暇、療養休暇等
加入保険	雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり
その他	労働災害補償等の適用あり

3 受験手続

(1) 申込方法

「会計年度任用職員 願書」に必要事項を記入し、最近3ヶ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きで、たて4cm、よこ3cmの写真（スナップ写真不可）を貼付し、提出ください。

(2) 提出期間、提出先

提出期間：令和8年2月12日（木）まで

提出先：大多喜町教育委員会 教育課

4 選考方法

(1) 第1次試験 面接試験

試験日時：令和8年2月17日（火）午前9時から

試験会場：大多喜町学校給食センター 会議室

※ 試験日、試験会場については、変更する場合があります。

(2) 第1次試験の合否結果通知

3月中旬までに、合否結果を郵送でお知らせします。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、会計年度任用職員採用候補者名簿に成績順に登載され、令和8年4月1日以降の採用となります。
- (2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、令和8年4月1日から令和9年3月31日までです。
- (3) 有効期限内に必ず任用があるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- (5) 募集内容は変更される場合があります。また、年度途中での勤務内容等の変更を、採用者との協議により行う場合があります。

6 注意事項

- (1) 受験の際に提出された書類はお返しできません。
- (2) 試験に関するお問い合わせは下記へお願いします。

【問合せ】

大多喜町教育委員会 教育課 学校給食センター

〒298-0292 千葉県夷隅郡大多喜町大多喜93番地

電話：0470-82-2924

採用試験申込書の記載要領

1 記載上の注意

- (1) ボールペン書きまたはパソコンによる作成とし、受験番号と受付印以外は全て記載してください。
- (2) 文字はカイ書、数字は算用数字で記載してください。
- (3) 記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

2 住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいるところを記載してください。

3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記載してください。

4 学歴欄

- (1) 在学期間は、中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記載してください。
- (2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記載してください。

- (3) 学校名、学部科名等は正確に記載してください。
- 5 職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記載してください。記載欄が足りない場合は、主な経歴を記載してください。(短期間のアルバイトは除く。)
- 6 免許・資格の欄は運転免許等、業務活用できると思われる資格について、取得見込のものを含めて記載してください。