

# 令和 6 年度

## 教育委員会の点検・評価に関する報告書

令和 7 年 8 月 大多喜町教育委員会

### 教育委員会の点検・評価について

地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和 31 年法律第 162 号）の一部が改正され、全ての教育委員会は、毎年、その権限に属する事務の管理及び執行の状況について点検及び評価を行い、その結果に関する報告書を作成し、これを議会に提出するとともに、公表することとされました。

教育委員会制度は、首長から独立した合議制の教育委員会が決定する教育行政に関する基本的方針のもと、教育長及び事務局が広範かつ専門的、具体的な教育行政事務を執行するものです。

このため、事前に教育委員会が立てた基本方針にそって具体的な教育行政が執行されているかどうかについて、教育委員会自らが事後にチェックする必要性が高いと考えられ、また、教育委員会が地域住民に対する説明責任を果たし、その活動を充実することが求められています。

そこで、大多喜町教育委員会では、効果的な教育行政の推進に資するとともに、町民の皆様への説明責任を果たすため、教育委員会の点検・評価を実施し、本報告書を作成しましたので公表いたします。

《参考》 地方教育行政の組織及び運営に関する法律（抜粋）

第26条 教育委員会は、毎年、その権限に属する事務（前条第1項の規定により教育長に委任された事務その他教育長の権限に属する事務（同条第4項の規定により事務局職員等に委任された事務を含む。）を含む。）の管理及び執行の状況について点検及び評価を行い、その結果に関する報告書を作成し、これを議会に提出するとともに、公表しなければならない。

2 教育委員会は、前項の点検及び評価を行うに当たっては、教育に関し学識経験を有する者の知見の活用を図るものとする。

大多喜町教育委員会委員名簿（令和6年度在籍）

（令和6年4月1日～令和7年3月31日）

| 職 名      | 氏 名       |
|----------|-----------|
| 教育長      | 佐 久 間 靖 夫 |
| 教育長職務代理者 | 佐 川 桂 子   |
| 委 員      | 田 邊 壮 玄   |
| 委 員      | 中 村 俊 夫   |
| 委 員      | 竹 山 亮 宏   |

1 教育委員会議の開催状況

教育委員会議は、年4回開催される「定例会」及び臨時的に開催される「臨時会」があり、令和6年度は合計で6回開催しました。

- (1) 教育委員会定例会・・・4回
- (2) 教育委員会臨時会・・・2回

2 教育委員会議での審議状況

令和6年度は合計で、27件について審議しました。

令和6年度教育委員会審議案件等一覧

(1) 令和6年度教育委員会議 定例会及び臨時会審議案件

| 議案<br>番号 | 件名                                             | 提出日       |
|----------|------------------------------------------------|-----------|
| 第2回定例会   | 1 大多喜町社会教育委員の委嘱について                            | 5月<br>21日 |
|          | 2 大多喜町公民館運営審議会委員の委嘱について                        |           |
|          | 3 大多喜町立小学校及び中学校管理規則の一部を改正する規則の制定について           |           |
|          | 4 大多喜町アーバンスポーツ推進協議会設置要綱の制定について                 |           |
|          | 5 大多喜町要保護及び準要保護児童生徒就学援助に関する要綱の一部を改正する要綱の制定について |           |
|          | 6 大多喜町立学校職員服務規程の一部を改正する規則の制定について               |           |
|          | 7 令和6年度教科用図書夷隅採択地区協議会規約（案）について                 |           |
|          | 8 令和6年度教科用図書夷隅採択地区協議会委員（案）について                 |           |
|          | 9 令和7年度使用教科用図書採択に係る調査員の推薦について                  |           |
|          | 10 令和6年度大多喜町教育委員会関係予算（6月補正）について                |           |
| 第2回臨時会   | 1 令和7年度使用中学校教科用図書の採択について                       | 7月<br>12日 |
|          | 2 令和7年度使用特別支援学級用教科用図書の採択について                   |           |
|          | 3 大多喜町特別支援教育就学奨励費支給要綱の一部を改正する要綱の制定について         |           |
| 第3回定例会   | 1<br>（報） 大多喜町スポーツ施設管理運営規則の一部を改正する規則の制定について     | 8月<br>28日 |
|          | 2<br>（報） 大多喜町立公民館管理運営規則の一部を改正する規則の制定について       |           |

|        |   |                                                                        |            |
|--------|---|------------------------------------------------------------------------|------------|
|        | 1 | 大多喜町保育園の設置、管理及び保育の利用に関する条例及び大多喜町放課後児童クラブの設置及び管理に関する条例の一部を改正する条例の制定について |            |
|        | 2 | 令和5年度教育委員会の点検・評価に関する報告書について                                            |            |
|        | 3 | 令和6年度大多喜町教育委員会関係予算（9月補正）について                                           |            |
| 第4回定例会 | 1 | 令和6年度大多喜町教育委員会関係予算（12月補正）について                                          | 11月<br>13日 |
| 第1回定例会 | 1 | 大多喜町家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例の一部を改正する条例の制定について                       | 2月<br>20日  |
|        | 2 | 大多喜町小中学校遠距離通学費補助金交付要綱の一部を改正する要綱の制定について                                 |            |
|        | 3 | 令和6年度大多喜町教育委員会関係予算（3月補正）について                                           |            |
|        | 4 | 令和7年度大多喜町教育委員会関係予算について                                                 |            |
| 第1回臨時会 | 1 | 大多喜町文化財審議会委員の委嘱について                                                    | 3月<br>27日  |
|        | 2 | 千葉県立大多喜高等学校支援推進委員会設置要綱を廃止する要綱の制定について                                   |            |
|        | 3 | 令和7年度大多喜町の教育に関する指針について                                                 |            |
|        | 4 | 千葉県費負担教職員及び大多喜町教育委員会職員の人事異動について                                        |            |

| 令和6年度 教育委員会<br>事務事業点検・評価表 |            |     | 必要性・・・A＝高い B＝普通 C＝低い<br>効率性・・・A＝高い B＝普通 C＝低い<br>総合評価・・・A＝継続 B＝改善継続 C＝見直し D＝廃止 |     |             |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 番号                        | 事務事業名      | 主管課 | 必要性                                                                           | 効率性 | 評価<br>(方向性) | 点検・評価                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                         | 外国語講師派遣事業  | 教育課 | A                                                                             | A   | A           | <p>外国語を楽しみ、自己の考えなどを主体的に発信する児童生徒の育成を目指し事業に取り組んでいる。</p> <p>平成29年度から外国語教育支援アドバイザーを委託し、保育園から中学校までの外国語教育を系統的に効率よく学習できるよう、授業参観及び参観後の指導・助言を行っている。</p> <p>また、各小学校全教諭を対象に、三育学院講師、外国語教育支援アドバイザーと協力して、研修を実施し、小学校教諭の資質向上を図った。</p>                 |
| 2                         | 特別支援教育推進事業 | 教育課 | A                                                                             | A   | A           | <p>児童生徒一人一人のニーズを把握し児童生徒が必要とする支援の内容と方法を明らかにするため、夷隅地区特別支援連携協議会の巡回相談や検査協力の活用を図った。特別な教育的ニーズのある幼児児童生徒に対する効果的な支援に繋がるとともに、多くの教員が、特別支援に関する配慮について学ぶことができた。</p> <p>町教育支援委員会を5月、10月、1月に開催し、各特別支援学級の現状を把握し、医師・指導主事・特別支援学校教諭等から適切なアドバイスをいただいた。</p> |
| 3                         | 職員研修推進事業   | 教育課 | A                                                                             | A   | A           | <p>東上総教育事務所管理主事を講師にした不祥事根絶研修を行い、また、各学校で年間を通して不祥事根絶研修を行うことで、自分事として考えるようになり、意識の高揚が見られた。また、夷隅郡市内合同の若手・中堅職員に対する研修を行うことで、指導技術や教師として備えるべき資質の向上を図ることができた。</p>                                                                                |

| 令和6年度 教育委員会<br>事務事業点検・評価表 |           |     | 必要性・・・A=高い B=普通 C=低い<br>効率性・・・A=高い B=普通 C=低い<br>総合評価・・・A=継続 B=改善継続 C=見直し D=廃止 |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 番号                        | 事務事業名     | 主管課 | 必要性                                                                           | 効率性 | 評価<br>(方向性) | 点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4                         | 学校管理事務事業  | 教育課 | A                                                                             | A   | A           | <p>児童生徒教員の各種検査を行い、健康管理に役立てることができた。</p> <p>また、スクールバス等の運行管理など児童生徒の安心安全な学習環境を確保しつつ、教育活動を着実に継続するため、学校教育活動の円滑な運営を支援することができた。</p>                                                                                                                                           |
| 5                         | 学校施設管理事業  | 教育課 | A                                                                             | A   | A           | <p>各小中学校の施設の軽微な不具合箇所の改修と修繕等を実施し、学校の教育環境の整備を図る事ができた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大多喜小学校施設整備工事</li> <li>・大多喜中学校空調設備更新工事</li> <li>・大多喜小学校空調設備更新工事</li> <li>・西小学校高架水槽制御配線張替工事</li> <li>・大多喜小学校クラスター棟日除け修繕工事</li> <li>・大多喜小学校 体育館バスケットゴール修繕業務など</li> </ul> |
| 6                         | クラブ活動補助事業 | 教育課 | A                                                                             | A   | A           | <p>小中学校のクラブ活動や部活動に必要なボール等の物品の購入を補助することにより、クラブ活動や部活動の環境整備を整えることができ、学校生活を豊かにすること及び児童生徒の個性及び能力の発展向上を図ることができた。</p>                                                                                                                                                        |

| 令和6年度 教育委員会<br>事務事業点検・評価表 |            |     | 必要性・・・A=高い B=普通 C=低い<br>効率性・・・A=高い B=普通 C=低い<br>総合評価・・・A=継続 B=改善継続 C=見直し D=廃止 |     |             |                                                                                                                                                             |
|---------------------------|------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 番号                        | 事務事業名      | 主管課 | 必要性                                                                           | 効率性 | 評価<br>(方向性) | 点検・評価                                                                                                                                                       |
| 7                         | 遠距離通学者補助事業 | 教育課 | A                                                                             | A   | A           | <p>通学距離が、小学校4km、中学校6km以上で交通機関を利用し通学する児童生徒の往復の定期券代を補助し、保護者の経済的負担軽減を図った。児童25名、生徒38名が該当した。</p>                                                                 |
| 8                         | 児童生徒就学援助事業 | 教育課 | A                                                                             | A   | A           | <p>準要保護就学援助制度について、全保護者に周知文書を配布した。児童22名、生徒18名について認定し、援助を行った。母子家庭の増加や不景気による収入減により、今後も該当者が増加することが懸念される。</p> <p>特別支援教育就学奨励制度についても、該当保護者に通知し、児童8名について援助を行った。</p> |
| 9                         | 奨学金整備事業    | 教育課 | A                                                                             | A   | A           | <p>令和6年度現在の基金は、34,943千円であり、7,328千円が貸与中である。また、令和6年度の新規奨学生の応募について、一時金が1件だった。</p> <p>今後も広報・ホームページ等を活用し周知を図っていき、向学心のある学生の希望に可能な限り応えられるよう、基金の更なる充実を図っていく。</p>    |

| 令和6年度 教育委員会<br>事務事業点検・評価表 |            |       | 必要性・・・A=高い B=普通 C=低い<br>効率性・・・A=高い B=普通 C=低い<br>総合評価・・・A=継続 B=改善継続 C=見直し D=廃止 |     |             |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 番号                        | 事務事業名      | 主管課   | 必要性                                                                           | 効率性 | 評価<br>(方向性) | 点検・評価                                                                                                                                                                                      |
| 10                        | 給食センター運営事業 | 教育課   | A                                                                             | A   | A           | <p>安心安全な学校給食の提供のため、施設設備の維持管理と衛生管理の徹底とともに、効率的な運営に努めた。</p> <p>また、学校給食を安定して供給し、調理員の効果的・効率的な配置を行うため、調理業務に係る労働者派遣を委託した。</p>                                                                     |
| 11                        | 社会教育団体育成事業 | 生涯学習課 | A                                                                             | A   | A           | <p>子ども会育成会連絡協議会及び文化団体連絡協議会では、会員数が年々減少傾向にあるため、各団体が円滑に活動を推進できるよう、支援に力を入れた。</p> <p>今後は、会員数と活動団体の増加を視野に入れ、さらなる改善を目指していきたいと考える。</p>                                                             |
| 12                        | 生涯学習推進事業   | 生涯学習課 | A                                                                             | A   | A           | <p>誰もが生涯にわたって学び続けることができる社会の実現を目指し、幅広い層が常に興味を持って参加できる生涯学習事業の推進に努めた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者ふれあい学級</li> <li>・おいでよ子ども体験</li> <li>・町民カレッジ</li> <li>・サマースクール</li> </ul> |
| 13                        | 青少年健全育成事業  | 生涯学習課 | A                                                                             | A   | A           | <p>次世代を担う青少年を地域全体で健全に育成するため、青少年相談員連絡協議会主催事業によるスポーツイベント（モルック）を行い、子どもたちの知識や感性を豊かにすることを目的に事業を実施した。</p>                                                                                        |

| 令和6年度 教育委員会<br>事務事業点検・評価表 |                 |       | 必要性・・・A=高い B=普通 C=低い<br>効率性・・・A=高い B=普通 C=低い<br>総合評価・・・A=継続 B=改善継続 C=見直し D=廃止 |     |             |                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 番号                        | 事務事業名           | 主管課   | 必要性                                                                           | 効率性 | 評価<br>(方向性) | 点検・評価                                                                                                                                                                     |
| 14                        | 公民館管理運営事業       | 生涯学習課 | A                                                                             | A   | A           | 公民館施設の改修を行い、利用者が安心・安全・快適に利用できる環境整備に努めた。<br>・中央公民館キュービクル更新工事                                                                                                               |
| 15                        | 文化財保護事業         | 生涯学習課 | A                                                                             | A   | A           | 町にとって貴重な文化遺産を次世代へ継承していく必要があるため、保護と保存に努めた。                                                                                                                                 |
| 16                        | 視聴覚教育推進事業       | 生涯学習課 | A                                                                             | A   | A           | 視聴覚センター負担金納入及び円滑な運営の推進に努めた。                                                                                                                                               |
| 17                        | 結婚支援のための拠点づくり事業 | 生涯学習課 | A                                                                             | A   | A           | 青年を対象とした出会いの場として、青年サークルを設立し、活動を行っている。(対象者：町内外の独身者) スポーツ観戦やバーベキュー、旅行などを通じて、結婚へつながるよう支援している。令和6年度は、会員数の減少やスケジュール調整の都合により未実施となったが、引き続き独身の青年、誰もが興味を持って参加できる事業計画を推進していきたいと考える。 |
| 18                        | 海洋センター管理運営事業    | 生涯学習課 | A                                                                             | A   | A           | 令和6年7月から海洋センターに指定管理者制度を導入した。民間事業者の能力を活かし、利用者が安全かつ快適に利用できる環境整備に努めるとともに、バスケットボールスクールや体操教室等の自主事業を行い、利用の拡大に努めている。<br>B&G財団の助成を受け、プールの改修工事を実施した。                               |

| 令和6年度 教育委員会<br>事務事業点検・評価表 |            |       | 必要性・・・A＝高い B＝普通 C＝低い<br>効率性・・・A＝高い B＝普通 C＝低い<br>総合評価・・・A＝継続 B＝改善継続 C＝見直し D＝廃止 |     |             |                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 番号                        | 事務事業名      | 主管課   | 必要性                                                                           | 効率性 | 評価<br>(方向性) | 点検・評価                                                                                                                                                                                                                                          |
| 19                        | 保健体育振興事業   | 生涯学習課 | A                                                                             | A   | A           | 各種教室やスポーツ大会を開催することにより、町民が広くスポーツに親しむ場を提供するとともに、スポーツを通じて健康増進と体力向上を図り、生涯スポーツの充実にに向けた取組を行った。                                                                                                                                                       |
| 20                        | 図書館管理運営事業  | 生涯学習課 | A                                                                             | A   | A           | <p>利用者が安心・安全・快適に施設利用ができることを第一に図書館蔵書及び施設の効率的な維持管理と利用向上に努めている。</p> <p>特に「読書おもいで帳」機器一式の導入により乳幼児から高齢者までの利便性の向上と読書意欲を図った。</p> <p>読書活動の推進では、保育園・小中学校への「図書館定期便」を継続し、毎週実施している。また、ブックスタート・セカンドブック、未就学児親子や小学生の図書館利用ランキング等の実施をし、読書活動の推進、図書館の利用促進に努めた。</p> |
| 21                        | 大多喜町史編さん事業 | 生涯学習課 | A                                                                             | C   | A           | <p>大多喜町の平成時代の史実を残すため、大多喜町史（平成史）作成を業務委託により契約締結。大多喜町史編さん委員会を設置し、当初は令和6年11月末に完成予定であったが、委託業者間との調整や資料収集等に想定以上に時間を要し契約期間を再々度変更し令和7年9月末とした。しかしながら資料編さん資料の校了とならず、令和8年3月末までに変更する予定。1000部納品。寄贈等を除き販売予定をしている。</p>                                         |