**地籍調査暫定成果（閲覧・交付）申請書**

**記載例**

令和**〇**年**〇**月**〇**日

大多喜町長　様

【地権者】（１地権者につき１枚記入願います）

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | 　**千葉県夷隅郡大多喜町大多喜〇〇〇番地** |
| 氏　名 | **大多喜　太郎** |

【申請に来られた方】（本人・家族以外は委任状の提出をお願いします）

|  |  |
| --- | --- |
| 地権者との関係等 | □ 本　人　　□ 家族（続柄　　　　　　）　**□委任状の確認（受付者処理欄）****☑** 受託者（　**不動産業者**　　　）　□ その他（　　　　　　　　　　　） |
| 住　所 | **千葉県千葉市中央区市場町〇〇** |
| 氏　名 | **㈱千葉不動産　　千葉　次郎** |
| 電　話 | **〇〇〇―〇〇〇―〇〇〇〇** |

【申請理由】

|  |
| --- |
|  **☑**境界の確認　　□土地分筆登記　　□土地地積更正登記　　□土地所有権移転登記 □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） |

【必要な資料】（原則各１通です）

|  |
| --- |
| **☑**一筆地図形（筆界点・基準点番号図及び同座標の数値情報）□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） |

【必要な土地の地番】

|  |
| --- |
| **大多喜町久保〇〇〇****大多喜町上原〇〇〇** |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　≪処理者≫

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ※交付する書類は必ずコピーを取って正副作成し、本書と一緒に　１部を綴じておくこと。※閲覧図（写し）は申請地以外黒く塗り潰してコピーすること。 | 受　付 | 交　付 |
|  |  |

**本書は法務局登記前成果の閲覧、交付申請があった場合に使用すること。**